



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยความในมาตรา ๓๔(๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑
เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. สภาสถาบันต้องพิจารณาอนุมัติหลักสูตรที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง
หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙ กฎกระทรวงว่าด้วย
การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์หรือแนวทาง
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. สภาสถาบันต้องมีคณะกรรมการวิชาการหรือสภาวิชาการ เพื่อพิจารณากลับกรอง
หลักสูตรก่อนเสนอสภาสถาบัน

๓. สภาสถาบันต้องพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในทุกด้านที่เหมาะสมกับหลักสูตร
ที่อนุมัติหรือปรับปรุง รวมทั้งเป็นคำมั่นของสภาสถาบันที่ต้องสนับสนุนปัจจัยทุกอย่างให้เพียงพอในการ
ดำเนินการหลักสูตรที่อนุมัตินั้น

๔. สถาบันอุดมศึกษาจะดำเนินการเปิดสอนหรือรับนักศึกษาก่อนได้รับอนุมัติจากสภา
สถาบันมิได้

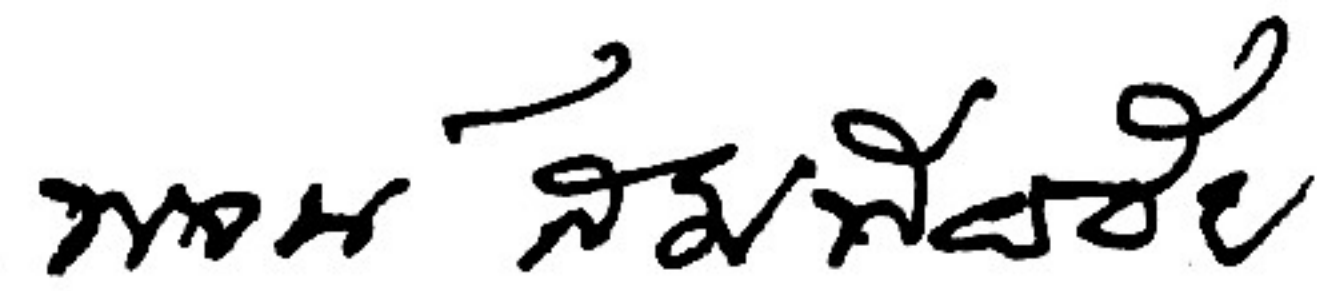
๕. เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพบว่าหลักสูตรไม่สอดคล้องกับประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวง
ศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล
พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙
กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ
หลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดม
ศึกษาจะแจ้งให้สภาสถาบันทราบโดยทันที

๖. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะนำหลักสูตรที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ
จัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น เผยแพร่แก่ประชาชนเพื่อเป็นหลักประกันว่าเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ

๗. ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใช้ในประกาศนี้ หากองค์การภาครัฐหรือภาคเอกชนขอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาหรือดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะไม่รับพิจารณาคำขอนั้น

๘. สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเอกสารหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สืบเนื่องจากประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เพื่อให้การนำเสนอหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงให้สภาสถาบันอนุมัติและเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้

1. หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน)

1.1 หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องผ่านการพิจารณาก่อนการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการ หรือสภาวิชาการ หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นก่อนเสนอสภาสถาบัน

1.2 หลักสูตรที่เปิดสอน ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและ/หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด(ถ้ามี)

1.3 สถาบันอุดมศึกษาต้องมีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่นๆ

1.4 หลักสูตรที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบ หรืออนุมัติจากสภาสถาบันก่อนเปิดสอน

1.5 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว ต้องเสนอให้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติเพื่อ พิจารณารับทราบหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา รับทราบหลักสูตร ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องรับผิดชอบหากมีปัญหากเกิดขึ้นเนื่องจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่รับทราบหลักสูตรนั้น

1.6 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1.6.1 หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

1.6.2 เอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....) จำนวน 1 แผ่น และ แบบฟอร์ม สมอ 01 - 06 (แบบรายงานข้อมูลของหลักสูตรแต่ละ ระดับ) โดยนายกสภาสถาบันหรืออธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดพร้อมประทับตราสถาบันในเอกสารทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

1.6.3 สำเนามติสภาสถาบัน ที่เห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร

1.6.4 หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างถึง อาทิระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

1.7 สถาบันอุดมศึกษาต้องบันทึกข้อมูลหลักสูตรตามแบบฟอร์ม สมอ 01 - 06 เข้าสู่ฐานข้อมูลหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) อย่างถูกต้องสมบูรณ์ควบคู่ไปกับการจัดส่งเอกสารหลักสูตร

2. หลักสูตรปรับปรุง

2.1 **หลักสูตรฉบับปรับปรุง** (เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา)

2.1.1 หลักสูตรฉบับปรับปรุงต้องผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการวิชาการ หรือสภาวิชาการ หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นก่อนเสนอสภาสถาบัน

2.1.2 หลักสูตรฉบับปรับปรุง ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและ/หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (ถ้ามี)

2.1.3 หลักสูตรฉบับปรับปรุงที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันก่อนดำเนินการจัดสอน

2.1.4 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติเพื่อพิจารณารับทราบหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหลักสูตร ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องรับผิดชอบหากมีปัญหากเกิดขึ้นเนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่รับทราบหลักสูตรนั้น

2.1.5 เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย

1) หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง

2) เอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....) จำนวน 1 แผ่น และ แบบฟอร์ม สมอ 01 - 06 (แบบรายงานข้อมูลของหลักสูตรแต่ละระดับ) และ สมอ 08 (แบบรายงานข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตร) โดยนายกสภาสถาบันหรืออธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดพร้อมประทับตราสถาบันในเอกสารทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

3) สำเนามติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ที่เห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร

4) หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างถึง อาทิระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

2.1.6 สถาบันอุดมศึกษาต้องบันทึกข้อมูลหลักสูตรตามแบบแบบฟอร์ม สมอ 01 - 06 และ สมอ 08 เข้าสู่ฐานข้อมูลหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) อย่างถูกต้องสมบูรณ์ควบคู่ไปกับการจัดส่งเอกสารหลักสูตร

2.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ)

2.2.1 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยต้องผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการวิชาการ หรือสภาวิชาการ หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นก่อนเสนอสภาสถาบัน

2.2.2 หลักสูตรที่ปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

2.2.3 เอกสารที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดสาระของหลักสูตร ในส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2.2.4 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบเป็นรายภาคการศึกษา

2.2.5 ให้ส่งเอกสารตามข้อ 2.2.4 จำนวน 4 ฉบับ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/.....) และแบบฟอร์ม สมอ 08 และต้องบันทึกข้อมูลหลักสูตรตามแบบแบบฟอร์ม สมอ 08 เข้าสู่ฐานข้อมูลหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) อย่างถูกต้องสมบูรณ์ควบคู่ไปกับการจัดส่งเอกสารหลักสูตร

อนึ่ง การรับทราบหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง จะเป็นไปภายใต้เงื่อนไขที่ว่า มหาวิทยาลัย/สถาบันได้จัดทำหลักสูตรสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นโยบาย และ/หรือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น หากมิได้เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่อาจส่งหลักสูตรดังกล่าวไปให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน รวมทั้งกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

กรณี สถาบันอุดมศึกษาปิดหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง สถาบันอุดมศึกษาควรแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบัน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรต่อไปด้วย

หัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

1. **ชื่อหลักสูตร** ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำหรับปกหน้า ให้ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชาและระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง และปี พ.ศ.)
2. **ชื่อปริญญา** ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้มีความสอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาของสถาบัน หรือตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. **หน่วยงานรับผิดชอบ** ให้ระบุภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
4. **ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร** ให้แจ้งปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างชัดเจน เช่น เพื่อผลิตบัณฑิตประเภทและคุณลักษณะใด และ/หรือเป็นวัตถุประสงค์พิเศษอันใดของสถาบันอุดมศึกษานั้น เป็นต้น
5. **กำหนดการเปิดสอน** ให้ระบุปีการศึกษาที่จะเปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ/เห็นชอบหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนในปีที่กำหนดได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ
6. **คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา** ให้ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เช่น คุณวุฒิ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ย ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่นๆ ตามความเหมาะสม
7. **การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา** ให้แจ้งวิธีการและขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาโดยสังเขป
8. **ระบบการศึกษา** ให้แจ้งระบบการศึกษา การคิดหน่วยกิตรายวิชาภาคทฤษฎีรายวิชาภาคปฏิบัติ และการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม
9. **ระยะเวลาการศึกษา** ให้ระบุระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร และระยะเวลาที่ให้ศึกษาได้อย่างน้อยและอย่างมากของหลักสูตรนั้น
10. **การลงทะเบียนเรียน** ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตอย่างน้อยและอย่างมากที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา
11. **การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา** ให้แจ้งเกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอย่างละเอียด

12. **อาจารย์ผู้สอน** ให้แยกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา) และอาจารย์พิเศษโดยแจ้งรายชื่อ คุณวุฒิและสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการการค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่

13. **จำนวนนิสิตนักศึกษา** ให้แสดงจำนวนนิสิตนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น

14. **สถานที่และอุปกรณ์การสอน** ให้แจ้งสถานที่และอุปกรณ์การสอนทั้งที่มีอยู่แล้วและที่ต้องการเพิ่มในอนาคต

15. **ห้องสมุด** ให้แจ้งจำนวนหนังสือ ตำราเรียน วารสาร และเอกสารอื่นๆ ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนหรืออยู่ในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

16. **งบประมาณ** ให้แจ้งงบประมาณ โดยแยกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งงบประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น

17. **หลักสูตร** ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) **จำนวนหน่วยกิต** ให้ระบุหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(2) **โครงสร้างหลักสูตร** ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวอย่าง

| | |
|-------------------------------------|---------------------|
| จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | 135 หน่วยกิต |
| ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 36 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 6 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 6 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาภาษา | 12 หน่วยกิต |
| - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ | 12 หน่วยกิต |
| ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน | 93 หน่วยกิต |
| - วิชาแกน | 30 หน่วยกิต |
| - วิชาเอก | 45 หน่วยกิต |
| - วิชาโท | 18 หน่วยกิต |
| ค. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 หน่วยกิต |

- (3) รายวิชา ให้ระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ตัวอย่างที่ 1 จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

114 – 101 อังกฤษ 1 2(2-0-4)

English 1

163 – 101 การเขียนแบบวิศวกรรม 1 2(1-2-3)

Engineering Drawing 1

ฯลฯ

- (4) แผนการศึกษา ให้แสดงรายวิชาที่จัดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาจนครบตามหลักสูตร

ตัวอย่าง

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หน่วยกิต

082 – 101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)

612 – 211 เศรษฐกิจไทย 3(3-0-6)

ฯลฯ

- (5) คำอธิบายรายวิชา ให้เขียนคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาไทย หรือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชานั้น

18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

18.1 การบริหารหลักสูตร

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

19. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมิน เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

20. จำนวนเอกสาร ให้สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งเอกสารหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบมติการให้ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน
