



คู่มือการใช้งานระบบรับทราบหลักสูตร

ระดับสถาบัน

1. เข้าสู่ระบบ

การ login เข้าสู่ระบบการรับทราบหลักสูตร

✉ เข้าสู่ระบบ

Login to your Account

ประเภท

มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ

1

หน่วยงาน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2

User Name

cu_admin

3

Enter Password

.....

4

Login

5

1. เลือกประเภทมหาวิทยาลัย

ประเภท

- มหาวิทยาลัย/สถาบันเอกชน
- มหาวิทยาลัยของรัฐ
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ
- มหาวิทยาลัยรัฐไม่จำกัดรับ
- มหาวิทยาลัยราชภัฏ

2. เลือกชื่อหน่วยงาน

หน่วยงาน

- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- มหาวิทยาลัยมหิดล

3. ใส่ User Name

4. ใส่ Password

5. กดปุ่ม Login

2. การกำหนดข้อมูลหลักสูตร

เมื่อ login เข้าสู่ระบบ จะแสดงรายชื่อหลักสูตรในสถาบันและสถานการณ์ดำเนินการในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

รายชื่อหลักสูตร

เพิ่มหลักสูตรใหม่

คลิกปุ่มเพิ่มหลักสูตรใหม่

Search: Search a user...

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/ เทียบเท่า	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	สถานะ การส่ง	ส่ง	อุทธรณ์	ยกเลิก
1	มหาวิทยาลัย นเรศวร	ระดับ มหาวิทยาลัย	T256102000_1	หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศาสตร ศึกษา	แก้ไข	แก้ไข	W			
2	มหาวิทยาลัย นเรศวร	ระดับ มหาวิทยาลัย	T256102000_2	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร คอมพิวเตอร์	แก้ไข	แก้ไข	W			

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

คลิกแก้ไข หลักสูตรที่ต้องการ

หมายเหตุ :
W=รอส่ง
S(Date) = ส่งไป สกอ.แล้ว (เมื่อวันที่)
C=สกอ. กำลังพิจารณา
E(date) = ส่งให้มหาวิทยาลัยแก้ไข
A1(date)=หัวหน้าหน่วยงาน (สกอ.) กำลังตรวจสอบ

3. ข้อมูลส่วนที่1 (ข้อมูลทั่วไป)

1.1 สถานภาพหลักสูตร

กดปุ่มบันทึก

กรณีหลักสูตรใหม่

หลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง

รหัสหลักสูตร (Temp) T256100100_405

เลือกจำนวนปริญญา

จำนวนปริญญา หลักสูตรใหม่ 1 ปริญญา

กรอกปี พ.ศ. ที่ขอรับทราบ

ปี พ.ศ. ที่ขอรับทราบ 2553

เลือกคณะ

หลักสูตรสังกัดคณะ คณะครุศาสตร์

กรอกชื่อหลักสูตรภาษาไทย

1.1.1 ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา

กรอกชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ

Master of Education Program in Art Education

กรณีหลักสูตรปรับปรุง

กรณีหลักสูตรปรับปรุง

กดปุ่มบันทึก

เลือกรูปแบบการปรับปรุง

รูปแบบการปรับปรุง กรดแก้ไข

เลือกหลักสูตรปรับปรุง

ปรับปรุงจากหลักสูตร เลือกหลักสูตร: คลิกเพื่อเลือก

รหัสหลักสูตร

จำนวนปริญญา

ระบุจำนวนปริญญา กรดเลือก

เลือกคณะ

ปี พ.ศ. ที่ขอรับทราบ ปี พ.ศ. ที่ขอรับทราบ

หลักสูตรสังกัดคณะ

กรอก พ.ศ. ที่เริ่มใช้

ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ.

ปรับปรุงครั้งสุดท้าย พ.ศ.

ต้องการเปลี่ยนชื่อหรือไม่

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)

ชื่อใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน

เมื่อบันทึกเสร็จ ให้กดปุ่ม บันทึกส่วนที่ 1.1 ด้านบน

ติ๊กเลือกหลักสูตร

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน **ต้องกดบันทึกส่วนที่ 2** ที่ด้านบนทุกครั้ง

1.3 โครงสร้างหลักสูตร

1.3.1 วิชาเอก ☐ มี ☐ ไม่มี

1.1 คลิกเพิ่ม

1.2 กรอกวิชาเอก

1.3 กดปุ่มupdate เพื่อบันทึก

1.3. โครงสร้างหลักสูตร บันทึกส่วน 3 7 กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล 1.3

1.3.1 สาขาวิชา ☐ มี ☐ ไม่มี

1.3.2 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

2.1 คลิกปุ่ม

2.2 กรอกจำนวนหน่วยกิต

2.3 กดปุ่ม ✓ เพื่อบันทึก

#	รูปแบบ	จำนวนหน่วยกิต
1	ปริญญาเอก 1.1	48
2	ปริญญาเอก 2.1	48
3	ปริญญาเอก 2.2	72

1.3.3 ภาษาที่ใช้

1.3.4 การรับผู้เข้าศึกษา

1.3.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ☐ มี ☐ ไม่มี

1.3.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

3 คลิกเลือกภาษา

4 * คลิกเลือกการรับผู้เข้าศึกษา

5 ดึงเลือกความร่วมมือ

6 ดึงการให้ปริญญา

*** เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน ต้องกดบันทึกส่วนที่ 3 ที่ด้านบนทุกครั้ง ***

1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร บันทึกข้อมูล OK

1.4.1 กำหนดเปิดสอน

ภาคเรียนที่ ปี วัน

1.4.2 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร

คลิกเลือกภาคเรียน ปี และวันที่เปิดสอน

กรอกความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร

การเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิชาเอก

คลิกเลือกวิชาเอก

คลิกลูกศรเพื่อเลือกอาจารย์

ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา
☒ จักรพันธ์	บุญเรือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
☒ วันดี	ธรรมจารี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
☒ อนุชา	วิระภาส	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
☐ วไลรักษ์	วิวัฒน์	-	-

4.1 ดึงชื่ออาจารย์ที่ต้องการ จะแสดงรายชื่อที่ด้านบน

เลือกอาจารย์

3501400002354 จักรพันธ์, 3530100287450 วันดี, 3579900067053 อนุชา

เพิ่ม

กดปุ่มเพิ่มอาจารย์

เลือก	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วิชาเอก	จำนวนผลงานทางวิชาการ
☒	3501400002354	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จักรพันธ์ บุญเรือง	ปริญญาเอก		
☒	3530100287450	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วันดี ธรรมจารี	ปริญญาเอก		
☒	3579900067053	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อนุชา วิระภาส	ปริญญาเอก		
☐	1111111111	-	วไลรักษ์ วิวัฒน์			

เลือกผิดกดปุ่ม ลบรายการ

อาจารย์ที่เลือกแสดงที่ตารางด้านล่าง

จาก www.checq.mua.go.th

Confirm Delete?

กดปุ่ม ตกลง ยืนยันการลบข้อมูล

เลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.4.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลือกอาจารย์

3501400002354 จิตรัตน์, 3530100287450 รัตติ, 3579900067053 อนุชา

6 คลิกลูกศรเพื่อเลือกอาจารย์

#	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา
☒	จิตรัตน์	บุญเรือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
☒	รัตติ	ธรรมจารี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
☒	อนุชา	วิระภาส	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
☐	วไลรักษ์	วิวัฒน์		
☐	Shirley			

6.1 ดิก ✓ ชื่ออาจารย์ที่ต้องการจะแสดงรายชื่อที่ด้านบน เลือกได้หลายคน

เลือกอาจารย์

3501400002354 จิตรัตน์, 3530100287450 รัตติ, 3579900067053 อนุชา

7 กดปุ่มเพิ่มอาจารย์

เลือก	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วิชาเอก	จำนวนผลงานทางวิชาการ
Delete	3501400002354	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จิตรัตน์ บุญเรือง	ปริญญาเอก		
Delete	3530100287450	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รัตติ ธรรมจารี	ปริญญาเอก		
Delete	3579900067053	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อนุชา วิระภาส	ปริญญาเอก		
Delete	1111111111111	-	วไลรักษ์ วิวัฒน์			

8 กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูลส่วนที่ 4

1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร บันทึกส่วนที่ 1

1.4.1 กำหนดเปิดสอน ภาคเรียนที่ ปี

กำหนดเปิดสอน

ภาคเรียนที่

ปี

วัน

การค้นหาอาจารย์

เลือกอาจารย์

1.คลิกลูกศรเพื่อแสดงรายชื่ออาจารย์

#	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา
	ณรงค์ชัย			
☒	ณรงค์ชัย	พระพรไพศาล		ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

3.ดิก ✓ เลือกอาจารย์

2. กรอก ชื่อหรือนามสกุลที่ต้องการค้นหา

Close

1.5 ระบบจัดการศึกษา

The screenshot shows a web interface for educational management. It features a sidebar on the left with a menu structure. Three callouts are present: Callout 1 points to a dropdown arrow in the top right corner. Callout 2 points to a 'กรุณาเลือก' (Please select) dropdown menu. Callout 3 points to a button labeled 'บันทึกข้อมูลส่วนที่ 5' (Save part 5 information).

คลิกเลือกการจัดการศึกษา

3 กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูลส่วนที่ 5

1

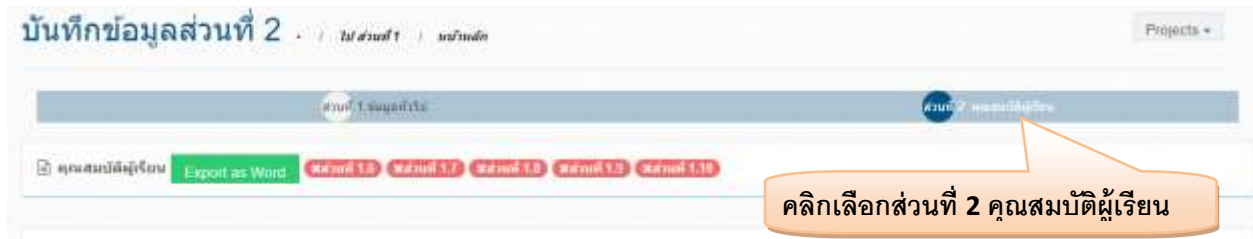
2 คลิกเลือกการจัดการศึกษาฤดูร้อน

1.5 ระบบจัดการศึกษา บันทึกข้อมูลส่วนที่ 5

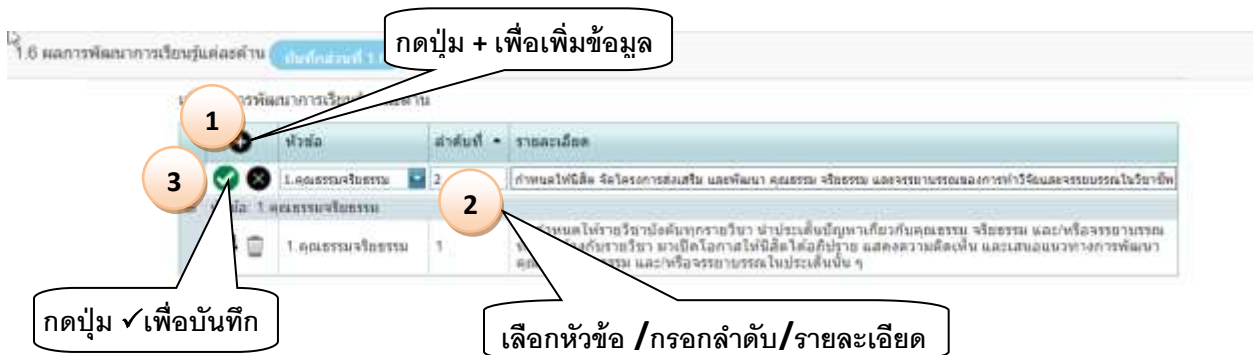
1.5.1 การจัดการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร ยื่น ฯ ระบบระบบการศึกษาแบบอื่น *

1.5.2 การจัดการศึกษาฤดูร้อน กรุณาเลือก *

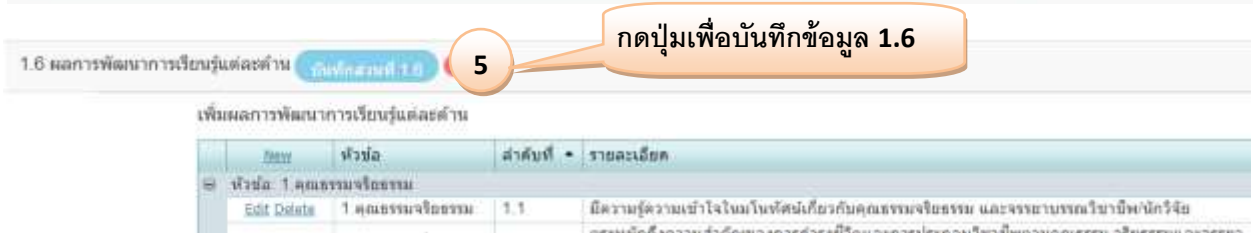
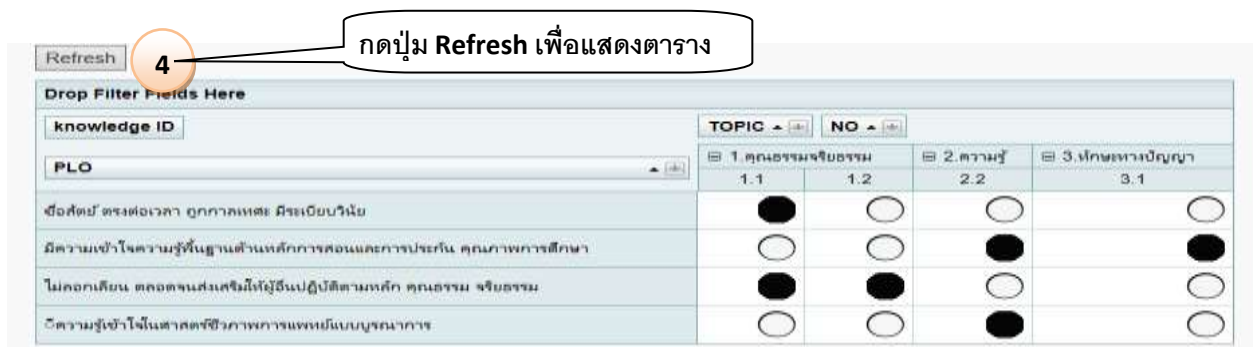
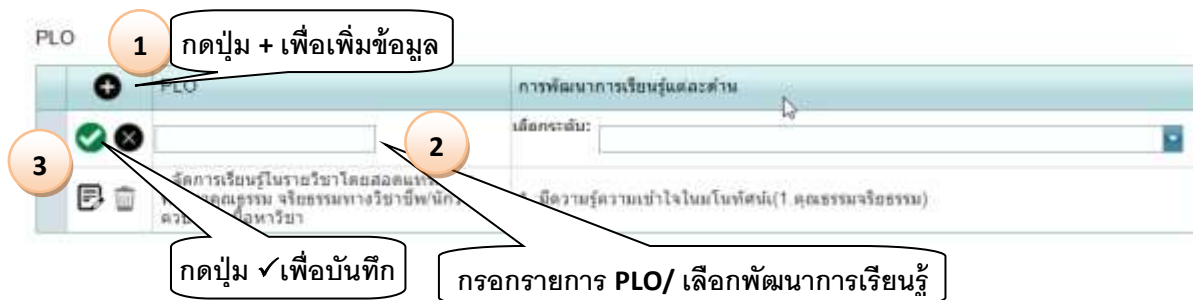
ส่วนที่ 2 คุณสมบัติผู้เรียน



1.6 ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน



การบันทึก PLO



1.7 คุณสมบัติผู้เรียน

1.7 คุณสมบัติผู้เรียน **บันทึกข้อมูล 1.7**

2 กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล 1.7

1 กรอกข้อมูลคุณสมบัติผู้เรียน

1.8 จำนวนนิสิต

1.8 จำนวนนิสิต **บันทึกข้อมูล 1.8** **NO**

1.1 เลือกประเภทนิสิต

1.2 กรอกจำนวนชั้นปี / ปีการศึกษา

1.3 กดปุ่มสร้างตาราง

1.8.1 จำนวนนิสิต

ปริญญาตรี 4 ปี - ปริญญาตรีทางวิชาการ *

จำนวนชั้นปีที่ 1 ถึงปีที่ 4

ปีการศึกษา 2559 ถึงปี 2562

สร้างตาราง

ชั้นปี Grand Total

Grand Total 0

บันทึก

1.8.2 ระบบการศึกษา กรณเลือก

1.4กรอกจำนวนนักศึกษา

ชั้นปี	2559	2560	2561	2562
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0
3	0	0	0	0
4	0	0	0	0
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	0	0	0	0

1.5กดปุ่มบันทึกจำนวนนักศึกษา

1.8.2 ระบบการศึกษา กรณเลือก

2 เลือกระบบการศึกษา

3 กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล 1.8

1.8 จำนวนนิสิต **บันทึกข้อมูล 1.8**

1.8.1 จำนวนนิสิต

ปริญญาตรี 4 ปี - ปริญญาตรีทางวิชาการ *

จำนวนชั้นปีที่ 1 ถึงปีที่ 4

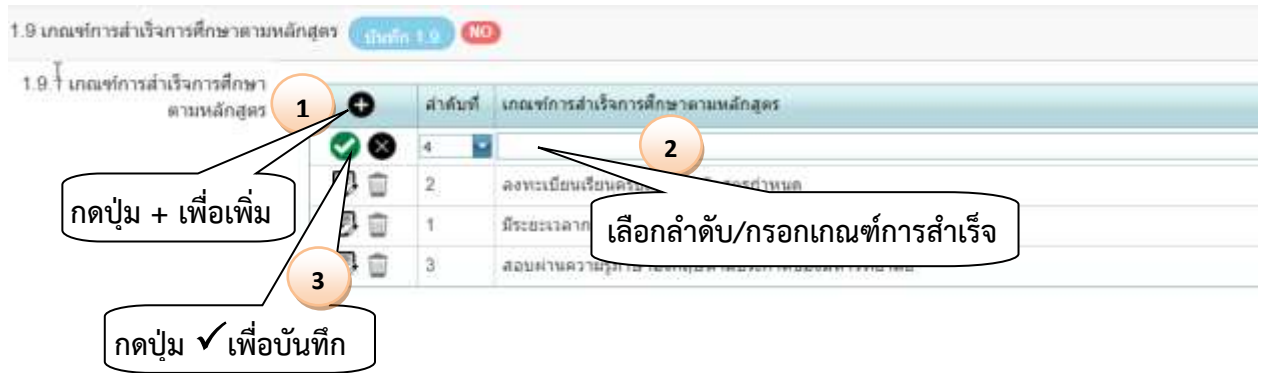
ปีการศึกษา 2559 ถึงปี 2562

สร้างตาราง

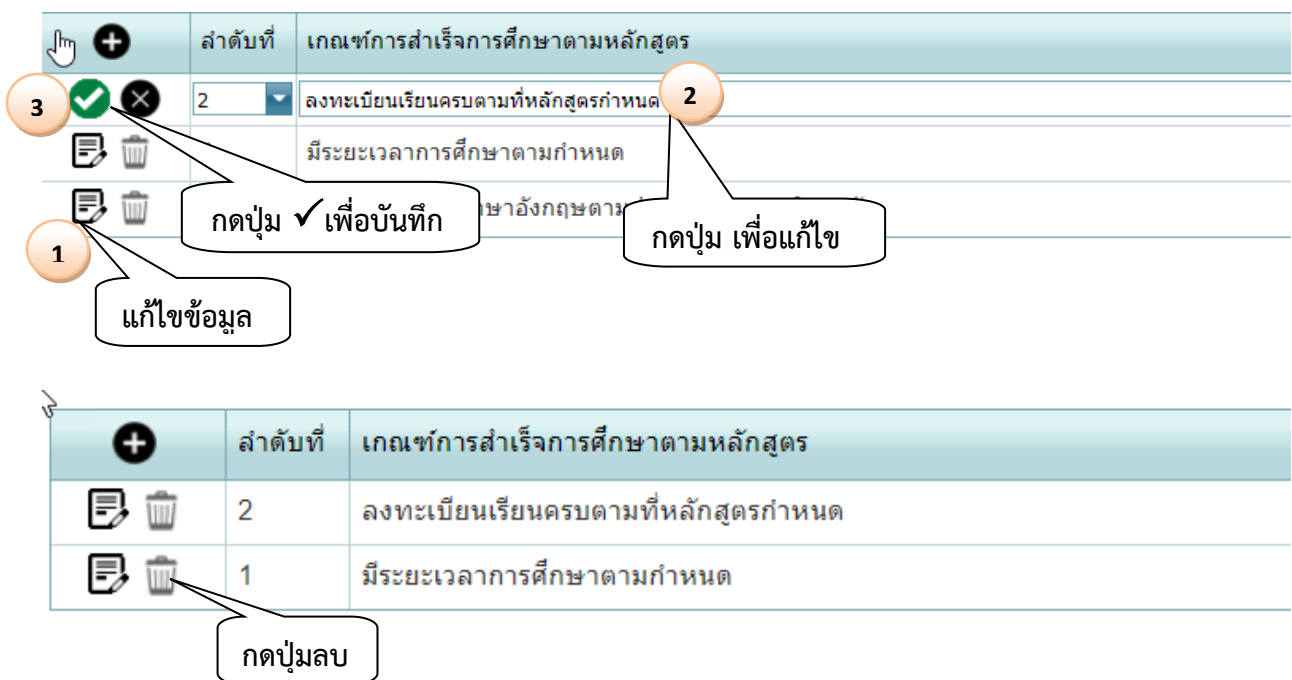
ชั้นปี

1 2

4 กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล 1.9



กรณีต้องการแก้ไข / ลบข้อมูล



1.10 แนบไฟล์

***** ไฟล์ที่แนบต้องเป็นไฟล์นามสกุล .pdf *****

